



06.10.21 XI-334

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), e-mail: [info@plovdiv.bg](mailto:info@plovdiv.bg)

Изм. № 11 ПОВС - 291  
06.10.2021г.

ДО  
Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ

ПК ПК ПК  
ПК ОССД  
ПК МДС  
06.10.21

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Величко Родопски – Заместник – кмет „Финанси и стопански дейности“

**Относно:** 1. Приемане на нов Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, ведно с Приложение №1 - Организационна структура на ОП „Младежки център Пловдив“ и Приложение №2 - „Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г.“, неразделни части от Правилника.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

**1. Причини, които налагат приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“.**

С оглед актуализиране и осъвременяване на текстовете, съдържащи в Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, същите следва да бъдат приведени в съответствие с разпоредбите на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл. VI от ЗОС и относимото законодателство.

В изпълнение на разпоредбите на чл.3, ал.9 и ал.11, във връзка с §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл. VI от ЗОС е постъпило писмо от директора на предприятието г-жа Димитрия Тодорова с вх.№21ОПР-1021/19.07.2021г. на община Пловдив, допълнено с докладна записка с вх. №21ОПР-1146/12.08.2021г. В горепосочената докладна записка г-жа Тодорова ни уведомява за необходимостта от трансформация на бройките по отделни направления, с цел оптимизация на работния процес в предприятието,

както следва: „Образователни програми и проекти“ – щатните бройки се увеличават от 5 ½ на **7 бр.**; отдел „Спортен комплекс и хотелска част“ – щатните бройки се увеличават от 8 на **9 ½ бр.** за сметка на направление „Администрация“, където щатните бройки се намаляват от 5 на 2 бр. Трансформацията не води за промяна на общата численост, която остава **19 ½ бр.**, а цели само актуализирането на Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“.

Поради новопридобити дълготрайни материални активи, възниква необходимостта и от актуализация на Приложение № 2 - „Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г.“, неразделна част от Правилника.

В актуализирания опис на имуществото по групи сметки към 31.12.2020г. са настъпили следните промени:

- ✓ По с/ка 2041- *Компютри и хардуерно оборудване* са закупени активи на обща стойност 3 126,10 лв.;
- ✓ По с/ка 2049 - *Други машини, съоръжения, оборудване* са закупени активи на обща стойност 18 289,92 лв.;
- ✓ По с/ка 2101 – *Програмни продукти* са закупени активи на обща стойност 1 227,02 лв.;
- ✓ По с/ка 2109 – *Други нематериални активи* е закупен видеофилм с рекламен клип на стойност 540,00 лв.;

***На следващо място, във връзка с Решение на ЕК 2012/21/ЕС относно прилагане на чл.106 §2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга на Европейската комисия и съответно изискванията на Министерство на финансите се създава нова алинея, а именно чл. 6, ал.2 от Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, която е свързана с възможността община Пловдив да възлага на общинското предприятие да извършва услуги от общ икономически интерес по смисъла на Закона за държавните помощи.***

При изработването на проекта за приемане на новия Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ са спазени принципите на *необходимост, обоснованост, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.*

**Принцип на необходимост** – необходимо е да бъде приет Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, поради изменения в текстовете на чл.6, чрез включване на възможността община Пловдив да възлага на общинското предприятие да извършва услуги от общ икономически интерес по смисъла на Закона за държавните помощи, както и приемане на ново Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“ и актуализирано Приложение №2 „Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г.“

**Принципът на обоснованост** – приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ се обосновава с разпоредбите на чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, Решение на ЕК 2012/21/ЕС относно прилагане на чл.106 §2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и ал.11 и §2 от Допълнителните разпоредби

от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл.75, чл.76, чл.77 и чл.79 от АПК.

**Принципите на предвидимост и откритост** са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка са публикувани на официалния сайт на община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите лица.

**Принципът на съгласуваност** – чрез сайта на община Пловдив проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействието публично са предоставени на заинтересованите лица, като в проекта за решение, представен пред Общински съвет – Пловдив, са взети предвид направените предложения и изготвените становища.

**Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност** – предложеното приемане на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

При изработване на проекта на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е спазен чл.18а от Закона за нормативните актове, както и разпоредбите на глави II и III от същия. Извършена е **предварителна оценка на въздействието** на проекта на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, която е прикачена към публикувания проект.

## **2. Цел на приемане на Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“.**

Целта на приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е да се допълни предмета на дейност в частта на чл.6, ал.2 от Правилника, като се включи възможността община Пловдив да възлага на общинското предприятие да извършва услуги от общ икономически интерес по смисъла на Закона за държавните помощи; да се приемат актуализирани Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“ и Приложение №2 - Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г.

## **3. Финансови средства, необходими за приемане на Правилника.**

За приемането на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ не е необходимо разходването на допълнителни бюджетни средства.

## **4. Очаквани резултати**

Очакваните резултати са: включване на възможността община Пловдив да възлага на общинското предприятие да извършва услуги от общ икономически интерес по смисъла на Закона за държавните помощи; обективно регистриране и счетоводно отчитане на материалните активи, предоставените за управление на ОП „Младежки център Пловдив“.

## **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз**

Предлаганият проект за приемане на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Правилникът за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“ е подзаконов нормативен акт за прилагане на отделни разпоредби на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост, Закона за нормативните актове, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и други приложими законови разпоредби, поради което съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от съответствието на цитираните нормативни актове с правото на Европейския съюз и доколкото тези норми са транспонирани и въведени в националното законодателство на РБ.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на община Пловдив на **13.08.2021 г.**

В рамките на законовия 30 дневен срок не са постъпили предложения и становища по проекта на Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, което е оповестено от вносителя в публикуваната справка за отразяване на постъпилите предложения от обществените консултации.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и ал.11 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл. 75, чл. 76, чл. 77 и чл. 79 от АПК, предлагаме да вземете следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, неразделна част от настоящото решение, ведно с Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“ и Приложение №2 – „Опис на предоставеното за управление имущество“ към 31.12.2020г., и двете неразделна част от Правилника.
2. Възлага на Кмета на община Пловдив да извърши всички необходими правни и фактически действия за възлагане с Акт за възлагане извършването на услуги от общ икономически интерес от ОП „Младежки център Пловдив“, които са от неговата компетентност.

**МОТИВИ:** Настоящото решение се взема с правни основания: чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.3, ал.8, ал.9 и ал.11 и §2 от Допълнителните разпоредби от Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, при спазване изискванията на чл.11, ал.3, чл.15, ал.1, чл.18а, чл.19, ал.1, чл.20, чл.26 и чл.28 от ЗНА и във връзка с чл. 75, чл. 76, чл. 77 и чл. 79 от АПК. Фактическото основание е необходимостта от привеждане на текстовете на Правилника в съответствие с текстовете на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия

на община Пловдив по гл. VI от ЗОС; необходимостта от допълване предмета на дейност в частта на чл.6, ал.2 от Правилника, като се включи възможността община Пловдив да възлага на общинското предприятие да извършва услуги от общ икономически интерес по смисъла на Закона за държавните помощи; актуализация на Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“ и Приложение №2 – „Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г.“, неразделни части от Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“.

#### Приложения:

1. **Приложение №1** - Правилник за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, ведно с Приложение №1 – „Организационно-управленска структура на предприятието“ и Приложение №2 – Опис на предоставеното за управление имущество към 31.12.2020г., и двете неразделна част от Правилника.
2. Предварителна оценка на въздействието

С уважение,

**ВЕЛИЧКО РОДОПСКИ**

Зам.-кмет „Финанси и стопански дейности“



Съгласували:

Георги Титюков

Заместник-кмет "Спорт, младежки дейности и социална политика"

Ангелина Топчиева

Секретар на Община Пловдив

Камелия Кендова

Директор на дирекция ИНО

Димитрина Шалапатова

За Директор дирекция „Стопански дейности“

Таня Юриева

Началник на отдел „ОП, СК, ТД“

Симона Портокалска

Гл. юрисконсулт в отдел „ОП, СК, ТД“

Изготвил:

Марина Кълвачева

Главен експерт в отдел „ОП, СК, ТД“

**П РА В И Л Н И К**  
**за устройството и дейността на**  
**Общинско предприятие “Младежки център Пловдив”**  
**към Община Пловдив**

**I. Статут на Предприятието**

**Чл.1.** Общинско предприятие “Младежки център Пловдив” е създадено с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС.

**Чл. 2.** Общинското предприятие е с наименование „Младежки център Пловдив”, наричано по-долу за краткост Предприятието.

**Чл. 3.** Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, Гребна база, ул. “Ясна поляна” №18.

**Чл. 4.** Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл. 5.** Предприятието е създадено с цел провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности, с оглед подкрепа и подобряване на благосъстоянието на децата на възраст от 4 до 14 години и младите хора на възраст от 15 до 29 години, посредством провеждане на неформални образователни дейности, чрез управление и стопанисване на предоставени на предприятието активи – общинска собственост.

Услугите, предоставяни в центъра, са достъпни за всички млади хора, включително и представители на семейства с нисък доход, младежи в институции, от етнически малцинства, както и живеещи в малки и отдалечени населени места около град Пловдив.

**Чл.6. (1)** Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности;
2. Изпълнява стратегията на община Пловдив в областта на младежката политика;
3. Съдейства за развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите;
4. Поддържа и развива местното младежко самоуправление в лицето на ученическите и студентските съвети;
5. Установява и поддържа взаимоотношения на местно и национално ниво с образователни заведения, браншови организации, областния консултативен съвет на Министерството на младежта и спорта и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на младите хора, в това число по следните направления:

#### **Направление „Образователни програми и проекти“:**

- ✓ организиране и участие в младежки обмени;
- ✓ участие в неформални обучения – гражданско образование, изграждане на социални умения, младежко лидерство и други;
- ✓ работа по програми за реинтеграция на младежи,падащи от училище;
- ✓ организиране и участие на клубове по интереси, езикови курсове;
- ✓ организиране и участие в доброволчески инициативи и благотворителни кампании;
- ✓ участие в работилници, ателиета и клубове по практически умения;
- ✓ предоставяне на свободен достъп до интернет и медийно базирани платформи;
- ✓ организиране и провеждане на кръгли маси с представители на заинтересованите страни – младежки НПО, социални и здравни работници, представители на институции, обучителни организации и други;
- ✓ организиране на публично-информационни кампании по проблемите на младежите;

#### **Направление „Спортен комплекс и хотелска част“:**

- ✓ Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел популяризиране на комплекса, като атрактивно, интересно и приятно място, както за гостите, така и за жителите на град Пловдив;
- ✓ Организиране и провеждане на:
  - футболни, волейболни и баскетболни турнири и лиги;
  - спортни празници и тържества с участието на пловдивски училища и университети;
  - партньорство с пловдивските спортни клубове за организиране и провеждане на активности;
  - благотворителни събития в помощ на деца и семейства в риск;
- ✓ Настаняване на отбори по време на световни, европейски първенства, както и други спортни събития;
- ✓ Настаняване на младежи по време на организирани младежки обмени с младежи от страната и чужбина;
- ✓ Настаняване по време на провеждане на дългосрочни семинари и обучения;
- ✓ Свободно настаняване на желаещи да ползват хотелската част.

6. Управление и стопанисване на административна и обслужващи сгради с прилежаща площ; съоръжения и техника; многофункционален спортен комплекс; съблекални и ресторант на ОП „Младежки център Пловдив“.

7. Осъществяване на възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив по Приложение №8, 8.5 и извършване на търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност на Предприятието.

8. Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на ОП „Младежки център Пловдив“.

(2). На ОП „Младежки център Пловдив“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл. 7.** Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 8.** Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9.** Предприятието не е юридическо лице.

**Чл. 10.** (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

**Чл. 11.** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Младежки център Пловдив“.

**Чл. 12.** Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

## **II. Управление, структура и числен състав на Предприятието**

### **A. Управление на предприятието**

**Чл. 13.** (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

**Чл. 14.** Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;
6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:
  - проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
  - периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
  - щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП;
8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:
  - на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи -



общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

- директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи

10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

#### **Б. Структура на предприятието**

**Чл. 15.** Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

#### **В. Числен състав на предприятието**

**Чл.16.** Числеността на персонала на предприятието е **19 ½ щатни бр.** (Приложение №1 към Правилника).

#### **III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

**Чл. 17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

#### **IV. Финансиране на Предприятието**

**Чл. 18.** Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 19.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 20.** Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 21.** Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

**Чл. 22.** Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;
2. Приходи от наем на общинското имущество;
3. Такси по ЗМДТ;
4. Други приходи.

**Чл. 23.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската

дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

**Чл. 24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 25** Платежните документи се подписват от Директора на Предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

**Чл. 26.** Главният счетоводител на Предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

#### **V. Допълнителни разпоредби**

**§1.** При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**§2.** При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

#### **VI. Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, приет с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г., на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.05.2017г.

**§2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

**§3.** Настоящият Правилник е приет с Решение №....., взето с Протокол №..... от ..... 2021г. на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от .....2021г.